

### 宿泊施設等利用証明書

1 宿泊施設の名称 \_\_\_\_\_

2 利用期間 ※①                      年 月 日 ~                      年 月 日

3 食事内容 ※②

a 2食付き(夕朝)

b 1食付き(夕・朝)

c その他( \_\_\_\_\_ )

4 1人当たり宿泊料金 ※③                      円(1泊当たり                      円× 日)

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

(学校名)

様

(宿泊施設又は旅行あっせん業者名)  
(代表(経営)者等の氏名)

印

- ※① 利用期間は、チェックインの日からチェックアウトの日までとする。  
(例：9/1から2泊3日の旅行は、「9月1日から9月3日」と記入すること。)
- ② 食事内容で1食付きの場合は、「b」のうち該当する箇所を○で囲むこと。また、a及びbに該当項目がない場合は「c その他」に内訳を含め記載すること。なお、昼食代は含めないこと。
- ③ 1人当たりの宿泊料が宿泊日によって違う場合には、その内訳を記載すること。
- ④ 宿泊料金は、宿泊料にサービス料及び税を含んだ額を記載すること。
- ⑤ 代表者等とは、営業所・出張所の代表(担当)者等を含むものとする。
- ⑥ 経営者等とは、経営者のほか担当者を含むものとする。
- ⑦ 旅行命令権者が利用の事実を証明する場合は、「宿泊施設又は旅行あっせん業者名」及び「代表(経営)者等の氏名」を削除して使用することとし、旅行命令権者が私印を押印することとする。なお、「学校名」欄の記入は不要とすること。